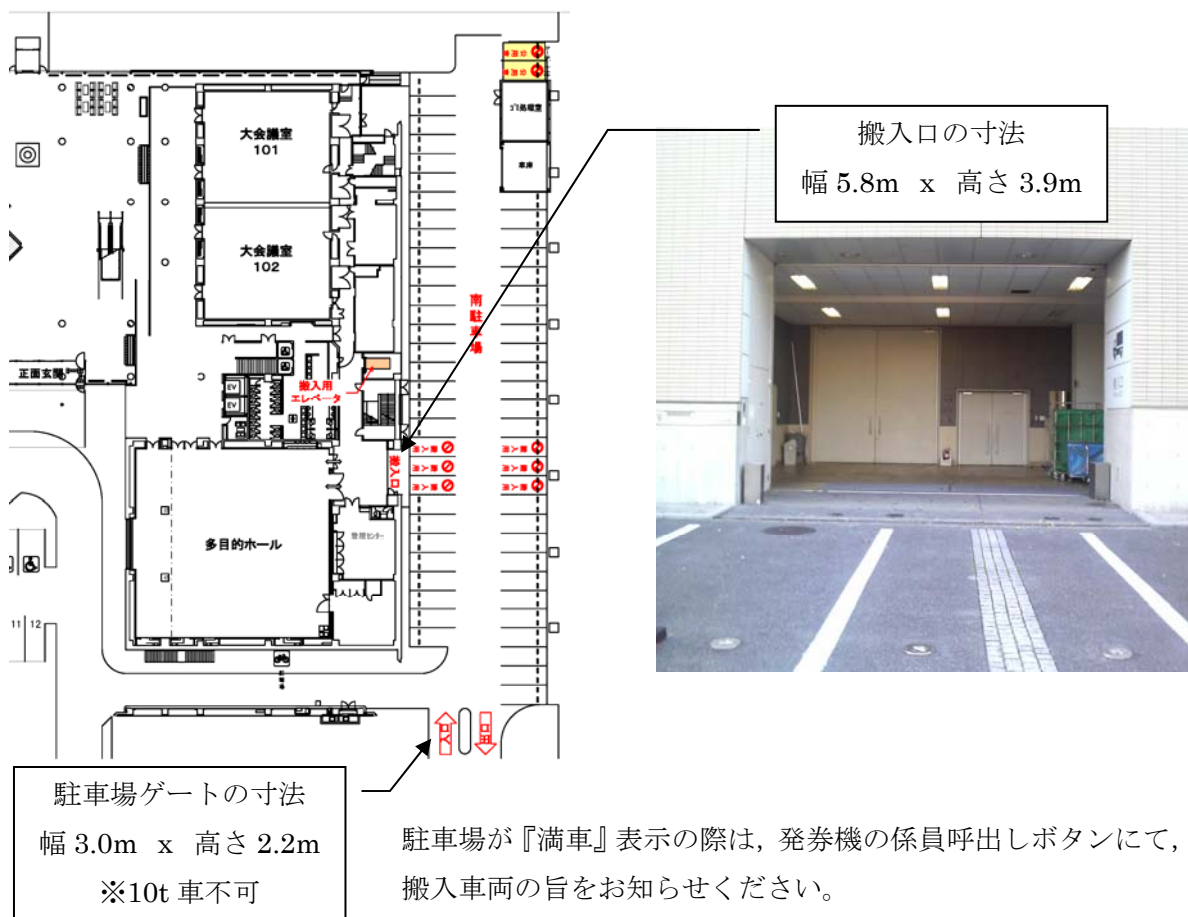


車両による搬入搬出

主催者様にて取りまとめのうえ『搬入・搬出車両届出書』をご提出ください。  
届出いただいた台数分の駐車サービス券（搬入・搬出 **各 1 時間分**）をお渡しいたします。  
超過分の料金は、お客様負担となります。



重量物を移動される際は床養生をお願いいたします。  
廊下・フォワイエ・エントランスロビーの床荷重は、300kg/m<sup>2</sup> です。

2・3・4階へは、搬入用エレベータをご利用ください。



入口：幅 1.2m x 高さ 2.1m  
内寸：幅 1.3m x 高さ 2.3m  
奥行：3.0m

最大積載量：2,000kg  
最大人数：30人

宅配便等による搬入搬出

会議場宛に送る荷物

〒305-0032 ☎029-861-1203  
つくば市竹園 2-20-3 つくば国際会議場

伝票には、催事名称、催事日、受取人の所属名・お名前・携帯番号  
(休日等でも連絡が取れる番号)を必ず明記してください。

原則として、ご予約時間内に、運送業者から直接お受け取りください。

やむを得ず事前着となる場合は、

- ① 荷物保管用の部屋をご予約ください（料金は 50%）
- ② または、1F 管理事務室前倉庫にて保管いたしますが、共用の倉庫ですので施錠はしておらず、他のお客様も出入りされますことご了承ください。  
※破損・紛失等に関しましては、当会議場では一切の責任を負いかねます。

会議場から発送する荷物

原則として、主催者様にて取りまとめのうえ、ご予約時間内に、運送業者へ直接お受け渡してください。

やむを得ず施設ご利用後の発送となる場合は、国内への発送かつ着払いの荷物に限り、管理事務室にてお預かりし、業者が集荷に来た際に引き渡しいたします。

※破損・紛失等に関しましては、当会議場では一切の責任を負いかねます。

【ヤマト運輸】 管理事務室に着払い伝票を常備しております。

- ・伝票には必ず品名をご記入ください。
- ・サイズおよび重さ制限等の詳細は、ヤマト運輸の HP にてご確認ください。
- ・集荷時間は一定ではなく翌営業日になることもありますので、お届け希望日時には添うことができません。あらかじめご了承ください。

【その他の業者】 お客様より、伝票および集荷のご手配をお願いいたします。