

つくば国際会議場 メインホールスクリーン更新業務 仕様書

1. 業務概要

- (1) 業務名 つくば国際会議場 メインホールスクリーン更新業務
- (2) 業務内容
 - ①メインホールの 400 インチスクリーンを更新する。
 - ②機器規格・数量等は「別紙」のとおり。
 - ③その他事項
 - ・作業可能な時間帯は午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までとする。
 - ・完了後は最適な状態になるよう調整を行い、完了報告書に添付すること。
- (3) 納入期限 令和 7 年 3 月 21 日 (金)
- (4) 納入場所 茨城県つくば市竹園 2 丁目 20 番 3 号

2. 提出書類

- (1) 完成図書
- (2) 作業写真及び正常作動写真
- (3) その他発注者が指示する書類

3. 特記事項

- (1) 施工にあたっては、安全面に十分配慮するとともに、催事との調整を要するため、事前に発注者と打ち合わせを行ったうえで実施し、会議場の運営を妨げないようにすること。
- (2) 入札金額には、機器の運搬・据え付け・確認調整及び既存機器の処分費用、並びに作業に関して発生する養生、その他必要な経費を含むこと。
- (3) 修繕後、機器の一般的な取り扱い及び保守について取扱説明を行うこと。
- (4) 修繕後、故障などの異常発生時における早急な調整及び修理について、最低 1 年間の無料保証サービスを実施すること。(故障時の原因が使用者の重大な不注意が原因である場合を除く。)
- (5) 作業に伴い発生する廃棄物等の処分は、受注者の責任及び費用により適法に行うこと。
- (6) 作業を行うために必要な電力、水道等を使用する場合は、事前に発注者と協議し、作業の実施にあたっては、騒音等の発生を最小限にするよう努め、催事への影響を最小限にするよう努力すること。
- (7) 作業範囲以外の室内、場所等には無断で立ち入らないこと。
- (8) 当仕様書に定めのない事項については、発注者と協議すること。